

Stadgar för Intresseföreningen Geocaching i Skåne

§1 Föreningens namn:

Den ideella föreningens namn är "Intresseföreningen Geocaching i Skåne" (Geocaching i Skåne).

§2 Ändamål:

Geocaching i Skåne är en ideell förening och har som syfte att:

- Främja intresset och verka för ökade kunskaper om geocaching.
- Verka för ökad social samvaro och utbyte av erfarenheter mellan utövare.

Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden.

§3 Styrelsens säte:

Styrelsen har sitt säte i Malmö, Skåne län.

§4 Verksamhets- och räkenskapsår:

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår löper per kalenderår.

§5 Organisation:

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet. För den löpande verksamheten ansvarar styrelsen samt de arbetsgrupper och funktionärer som styrelsen utser.

§6 Medlemskap:

Medlem är den som ställer sig bakom föreningens syfte och ändamål och har betalt medlemsavgiften. Den som ej före februari månads utgång erlagt gällande avgift anses ha utträtt ur föreningen. Medlem som önskar utträda ur föreningen ska meddela detta till styrelsen, eller till den som styrelsen utser.

Medlem kan vara av två kategorier:

- Personligt medlemskap – avser en enskild person.
- Associerad medlem – för näringsidkare och organisationer.

§7 Uteslutning:

Medlem som bryter mot stadgarna eller som uppenbarligen skadar föreningen, eller motarbetar dess syfte eller ändamål, kan av styrelsen uteslutas. Utesluten medlem äger rätt att begära prövning av beslut om uteslutning till kommande årsmöte genom anmälan om detta till styrelsen inom en månad från det att beslut om uteslutning meddelats medlemmen.

§8 Medlemsavgift:

Årsmötet fastställer medlemsavgift för kommande kalenderår. Styrelsen fastställer medlemsavgift för associerade medlemmar i varje enskilt fall.

§9 Rösträtt:

Vid årsmöte och extra årsmöte har endast närvarande fysiska medlemmar som fyllt tretton år rösträtt.

Personligt medlemskap är likvärdigt med en röst.
Associerat medlemskap har inte någon rösträtt.

§10 Styrelsen:

Styrelsen skall bestå av en ordförande och sex ordinarie ledamöter samt två suppleanter. Ordförande och suppleanter väljs på ett år. Övriga ledamöter väljs på två år. Dock ska hälften av ledamöterna väljas på ett år vid första ordinarie årsmöte.

Valbar till styrelsen är fysisk person som är medlem i föreningen.

Suppleant har rätt att närvara vid alla möten men har rösträtt först vid ordinarie ledamots frånvaro. Suppleanter inträder i den ordning de blivit valda.

Vid styrelsens konstituerande möte utser styrelsen inom sig vice ordförande och sekreterare samt inom eller utom sig kassör för aktuell period.

Styrelsen ansvarar för att driva föreningen och förvalta dess tillgångar på bästa sätt för att tillvarata föreningens ändamål. Styrelsen kan vid behov utse arbetsgrupper och funktionärer som rapporterar till styrelsen.

Styrelsen skall dokumentera sina beslut. Styrelsens ordförande ansvarar för att kalla till styrelsemöten. Styrelsen är beslutsmässig när minst fyra ledamöter, bland dem ordförande eller vice ordförande, är närvarande. Ordförande har utslagsröst om majoritet ej kan uppnås. Ordförande skall omgående kalla till möte om minst två av ledamöterna kräver det.

§11 Arvoden:

Inga arvoden utgår till föreningens förtroendevalda och funktionärer. Styrelsen kan i varje enskilt fall besluta att utbetala kostnadsersättningar för t.ex. resor som företagits på uppdrag åt föreningen.

§12 Föreningens årsmöte:

Ordinarie årsmöte skall hållas före mars månads utgång. Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Årsmötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av ordförande till årsmötet
4. Val av protokollförare
5. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
6. Fråga om årsmötets behöriga utlysande
7. Fastställande av dagordning
8. Framläggande av verksamhetsberättelse
9. Framläggande av räkenskapsberättelse (balans och resultaträkning)
10. Framläggande av revisionsberättelse
11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser
12. Val av styrelsens ordförande
13. Val av ordinarie styrelseledamöter
14. Val av suppleanter till styrelsen
15. Val av revisorer jämte revisorssuppleant
16. Val av ledamöter till valberedning, samt fastställande av sammankallande
17. Fastställande av medlemsavgifter för kommande kalenderår
18. Ärenden från styrelsen
19. Motioner från medlemmar
20. Övriga frågor
21. Årsmötets avslutande

Om någon så begär skall omröstning ske med slutna sedlar. Där inte annorlunda stadgas fattas beslut med enkel majoritet.

Vid votering har årsmötets ordförande utslagsröst utom i personval, där lotten avgör. Ordförande, ledamöter eller suppleanter, för vilka beslut om ansvarsfrihet gäller, har inte rösträtt i beslut rörande ansvarsfrihet för styrelsen. Ordförande, ledamöter eller suppleanter i den nya styrelsen har inte rösträtt i val av revisorer eller revisorssuppleant.

§13 Motioner:

Medlem som önskar att ordinarie årsmöte skall behandla visst ärende, skall före januari månads utgång ha gjort skriftlig anmälan om detta. Styrelsen skall framlägga ärendet för årsmötet jämte eget yttrande.

§14 Kallelse till årsmöte:

Medlem kallas till årsmöte via den e-postadress som medlemmen uppgett till föreningen. I undantagsfall kan kallelse ske per post då medlem så begärt. Kallelse utsändes senast fyra veckor före årsmötet. Med kallelsen bifogas uppgift om var handlingar till årsmötet finns tillgängliga. Handlingar samt motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast tio dagar före årsmötet.

Då kallelse till årsmöte har utgått skall styrelsen omedelbart underrätta revisorerna därom.

§15 Extra årsmöte:

Extra årsmöte skall utlysas av styrelsen då styrelsen så känner nödvändigt eller då revisorerna eller minst hälften av föreningens medlemmar så kräver.

Medlem kallas till extra årsmöte via den e-postadress som medlemmen uppgett till föreningen. I undantagsfall kan kallelse ske per post då medlem så begärt. Kallelse skall utfärdas inom två veckor från det att styrelsen erhållit begäran därom. Kallelse till extra årsmöte utsändes senast två veckor före mötet. Med kallelsen bifogas föredragningslista samt information om var handlingar till mötet finns tillgängliga. Handlingar ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före mötet.

På extra årsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelsen behandlas. I övrigt gäller i tillämpliga delar vad som i §12 stadgas om ordinarie årsmöte.

§16 Revisorer:

På ordinarie årsmöte skall årligen väljas två revisorer samt en suppleant.

§17 Firmateckning:

Styrelsen utser inom sig firmatecknare. Firmatecknare ska vara myndig.

§18 Årsredovisning:

Styrelsen skall senast fyra veckor före ordinarie årsmöte till revisorerna lämna årsredovisningshandlingarna, protokoll samt de handlingar revisorerna begär.

§19 Stadgeändring:

Ändring av stadgarna fodrar minst två tredjedelars (2/3) majoritet vid två på varandra följande årsmöten varav minst ett ordinarie med minst tre månader mellan mötena. Alternativt kan stadgarna ändras på ett ordinarie årsmöte med minst tre fjärdedels (3/4) majoritet.

§20 Upplösning:

Föreningen kan upplösas endast på styrelsens initiativ genom beslut med bifall av minst två tredjedelars (2/3) av de röstande på två på varandra följande årsmöten varav minst ett ordinarie med minst tre månader mellan mötena.

Vid föreningens upplösning skall föreningens eventuella behållna tillgångar oavkortat överlåtas till motsvarande organisation inom Sverige som årsmötet beslutar om i samband med upplösningen eller om sådan saknas annan välgörande organisation som årsmötet beslutar om.

Stadgar tagna vid konstituerande möte 2011-08-26

Stadgar uppdaterade på extra stämma 2012-02-16 och 2012-05-20

2012-05-20